IIG VIET NAM

HƯỚNG DẪN DỰ THI

CÁC BÀI THI TIN HỌC TRỰC TUYẾN

EXAMS FROM HOME (EFH)

iigvietnam.com mos.iigvietnam info@iigvietnam.edu.vn 1900 636 929

MỤC LỤC

I. GIỚI THIỆU VỀ THI ONDEMAND EXAMS FROM HOME 1

1. Giới thiệu hình thức thi OnDemand EFH 1

2. Giới thiệu về các bài thi Tin học có thể thi theo hình thức EFH 1

3. Phiếu điểm và chứng chỉ 1

II. ĐĂNG KÝ DỰ THI 1

1. Yêu cầu về giấy tờ tùy thân 1

1.1. Thông tin chung 1

1.2. Đối với thí sinh là công dân Việt Nam 2

1.3. Đối với thí sinh là người nước ngoài: 2

2. Đăng ký dự thi 3

2.1. Thời hạn đăng ký 3

2.2. Chuyển thi và hủy thi 3

2.3. Thi lại 3

III. QUY TRÌNH DỰ THI ONDEMAND EFH 3

1. Chuẩn bị trước khi thi OnDemand EFH 3

2. Hoạt động tại ngày thi 3

2.1. Chuẩn bị trước giờ thi 3

2.2. Check-in 4

2.3. Hướng dẫn thí sinh làm bài 5

2.4. Kết thúc ca thi 5

2.5. Lưu ý quan trọng 5

3. Nội quy phòng thi 6

4. Hướng dẫn đăng nhập EFH 7

5. Hướng dẫn làm bài MOS 2016 & 2019 theo hình thức EFH 10

PHỤ LỤC 01: YÊU CẦU KỸ THUẬT VỀ THIẾT BỊ DỰ THI DÀNH CHO THÍ SINH DỰ THI TIN HỌC ONDEMAND EXAMS FROM HOME 13

PHỤ LỤC 02: 15

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG PHẦN MỀM MICROSOFT TEAMS 15

PHỤ LỤC 03: 21

HƯỚNG DẪN CÁI ĐẶT PHẦN MỀM UltraViewer 21

PHỤ LỤC 04: 24

NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP LIÊN QUAN ĐẾN BÀI THI EFH 24

PHỤ LỤC 05: 25

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÀI KHOẢN CÁ NHÂN 25

I. GIỚI THIỆU VỀ THI ONDEMAND EXAMS FROM HOME

1. Giới thiệu hình thức thi OnDemand EFH

- Nhằm đáp ứng nhu cầu cấp bách của thí sinh trong giai đoạn dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp trên toàn thế giới, tập đoàn Certiport – Hoa Kỳ đã cho ra mắt hình thức thi các bài thi tin học trực tuyến OnDemand Exams From Home (EFH). Thí sinh có thể thực hiện và hoàn thành bài thi tại nhà dưới sự giám sát trực tuyến của giám thị.
- Nhằm cung cấp thông tin đầy đủ nhất hỗ trợ thí sinh tham dự bài thi tin học theo hình thức trực tuyến, IIG Việt Nam xin được gửi đến các thí sinh bản Hướng dẫn dự thi này.
- Để quá trình dự thi của thí sinh diễn ra thành công, thí sinh cần đọc kỹ các Thông báo, Quy định và Hướng dẫn dự thi trong tài liệu này để đảm bảo nắm bắt đầy đủ thông tin và phối hợp với giám thị trong quá trình dự thi.

2. Giới thiệu về các bài thi Tin học có thể thi theo hình thức EFH

Bài thi	Các bài thi thành phần						
MOS 365/2019	Word	Excel	PowerPoint	Outlook	Word Expert	Excel Expert	Access Expert
MOS 2016	Word	Excel	PowerPoint	Outlook	Word Expert	Excel Expert	Access
IC3 GS6	Level 1	Level 2	Level 3				
IC3 GS5	Computing Fundemantals	Key Applications	Living Online				
ACPro	Photoshop	Illustrator	InDesign	Premiere Pro	Dreamweaver	Animate	After Effects
MCE	Technology Literacy for Educators						

3. Phiếu điểm và chứng chỉ

- Thí sinh đạt điểm yêu cầu (từ 700/1000 điểm trở lên) sẽ nhận được chứng chỉ có giá trị trên toàn thế giới do tập đoàn Certiport cấp.
- Thí sinh có thể thi lại nếu chưa đạt điểm yêu cầu để lấy chứng chỉ. Tuy nhiên, các lần thi của bạn phải sử dụng duy nhất 1 tài khoản.
- Chứng chỉ: bản mềm có thể tải về trực tuyến sử dụng tài khoản Certiport cá nhân (xem hướng dẫn ở Phụ lục 5 - Trang 25) và bản cứng được gửi trực tiếp từ Microsoft Hoa Kỳ về Việt Nam, thí sinh nhận chứng chỉ bản cứng nơi thí sinh đã đăng ký thi.

II. ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Yêu cầu về giấy tờ tùy thân

1.1. Thông tin chung

- Thí sinh phải có giấy chứng nhận nhân thân (giấy tờ tùy thân) hợp lệ để đăng ký dự thi
- Khi đăng ký dự thi, thí sinh phải cung cấp chính xác các thông tin được ghi trên giấy chứng nhận nhân thân sẽ xuất trình tại buổi thi. Thí sinh phải đăng ký đầy đủ Họ và Tên gọi cuối

cùng. KHÔNG được sử dụng bí danh. Nếu các thông tin trong giấy chứng nhận nhân thân và thông tin trong danh sách đăng ký thi không trùng nhau, thí sinh sẽ không được dự thi.

- Trước khi bắt đầu bài thi, giám thị sẽ kiểm tra giấy chứng nhận nhân thân của thí sinh. Giám thị sẽ kiểm tra đặc điểm nhận dạng để khẳng định người dự thi đúng là người trong giấy chứng nhận nhân thân.

1.2. Đối với thí sinh là công dân Việt Nam

Các loại giấy chứng nhận nhân thân chính:

- Hộ chiếu.
- Chứng minh nhân dân (CMND).
- Căn cước công dân (CCCD).
- Chứng minh quân nhân có đầy đủ ảnh và chữ ký.

Trong trường hợp thí sinh chưa đến tuổi làm CMND và không có hộ chiếu, thí sinh có thể sử dụng giấy khai sinh kèm theo thẻ học sinh hoặc Giấy xác nhận có ảnh và dấu giáp lai trên ảnh do nhà trường xác nhận.

Các loại giấy tờ không được chấp nhận:

- Giấy tờ đã hết hiệu lực.
- Các loại thẻ tín dụng.
- Thẻ bảo hiểm xã hội.
- Thẻ học viên hoặc các loại giấy tờ có hiệu lực tạm thời.
- Bằng lái xe.
- Thẻ sinh viên.
- Các loại thư và giấy tờ công chứng.
- Giấy xác nhận.

Giấy chứng nhận nhân thân hợp lệ là:

- Có đầy đủ ảnh và chữ ký, rõ dấu giáp lai.
- Còn hạn sử dụng, không qua ép dẻo, ép lụa, ép lại.
- Không bị rách, không có dấu hiệu tẩy xóa, ép lại, thông tin cá nhân và đặc điểm nhận dạng rõ ràng.

1.3. Đối với thí sinh là người nước ngoài:

- Thí sinh chỉ được sử dụng hộ chiếu để đăng ký thi. Nếu hộ chiếu của thí sinh không được viết bằng tiếng Anh thì thí sinh sẽ được yêu cầu bổ sung kèm giấy chứng nhận thay thế khác có ảnh chụp gần nhất trong vòng 6 tháng bằng tiếng Anh để đăng ký thi.

2. Đăng ký dự thi

2.1. Thời hạn đăng ký

- Muộn nhất 15 ngày trước ngày thi đối với thí sinh đăng ký thi tại các đơn vị do IIG Việt Nam ủy quyền
- Nếu muốn thi để lấy chứng chỉ Expert, thí sinh phải có chứng chỉ Specialist và xuất trình được bản photo chứng chỉ MOS Specialist tại thời điểm đăng ký

2.2. Chuyển thi và hủy thi

- Hạn chậm nhất để thí sinh có thể đăng ký chuyển thi là 10 ngày trước ngày thi đầu tiên của đợt thi.
- Quá thời hạn trên, IIG Việt Nam sẽ chỉ chấp nhận trường hợp hoãn, đổi lịch thi đối với thí sinh có lý do bất khả kháng không thể tham gia dự thi được (như ốm đau…) và xuất trình đầy đủ giấy tờ minh chứng liên quan (như giấy của bệnh viện...).

2.3. Thi lại

- Nếu thí sinh thi không đạt một môn thì phải đợt ít nhất 24h trước khi được thi lại môn đó.
- Nếu thi sinh thi không đạt môn đó lần thứ 2 trở đi thì phải đợi 48h trước khi được thi lại
- Không giới hạn về số lần được phép thi lại một bài thi trong 1 năm.
- Nếu đã thi đạt một môn, thí sinh vẫn có quyền thi lại bài thi đó.
- Nếu bài thi của thí sinh gặp lỗi kỹ thuật chưa thể khắc phục ngay, thí sinh sẽ được sắp xếp thi lại

III. QUY TRÌNH DỰ THI ONDEMAND EFH

1. Chuẩn bị trước khi thi OnDemand EFH

- Thí sinh vui lòng chuẩn bị các thiết bị, cơ sở vật chất và các yếu tố cần đảm bảo để phục vụ cho kỳ thi theo hướng dẫn của cuốn cẩm nang này tại ***Phụ lục 01: Yêu cầu kỹ thuật về thiết bị dự thi dành cho thí sinh dự thi tin học OnDemand Exams From Home*** (trang 13)
- Thí sinh cài đặt các phần mềm Hội nghị trực tuyến Microsoft Teams theo hướng dẫn tại ***Phụ lục 02: Hướng dẫn cài đặt và sử dụng phần mềm Microsoft Teams*** (trang 15)
- Thí sinh cài đặt phần mềm UltraViewer theo hướng dẫn tại ***Phụ lục 03: Hướng dẫn cài đặt phần mềm UltraViewer*** (trang 21)
- Thí sinh nhận ***link kết nối trực tuyến, lịch thi và link dự thi*** từ IIG Việt Nam muộn nhất 02 ngày trước ngày thi.

2. Hoạt động tại ngày thi

2.1. Chuẩn bị trước giờ thi

- Kiểm tra thiết bị như nguồn điện, ánh sáng, không gian dự thi yên tĩnh và đảm bảo trong phòng thi hoặc quanh khu vực thí sinh ngồi thi chỉ có duy nhất một mình thí sinh.

- Khởi động máy tính và thiết bị giám sát, kiểm tra tình trạng hoạt động của máy tính, tốc độ đường truyền mạng, các thiết bị giám sát... đảm bảo các yêu cầu của IIG Việt Nam.
- Khởi động chương trình Ultraviewer và ghi lại số ID và password để cung cấp cho giám thị khi check-in.
- Khởi động ứng dụng Microsoft Teams trên cả máy tính và thiết bị giám sát, nhập link do IIG Việt Nam gửi và thực hiện theo Hướng dẫn sử dụng Microsoft Teams. Sau khi đăng nhập và đặt tên theo hướng dẫn, thí sinh hãy tắt toàn bộ micro và camera trên cả 02 thiết bị để tránh gây ồn trong thời gian check-in.

***Lưu ý*:**

- Trong quá trình dự thi, thí sinh cần sử dụng 02 thiết bị camera để IIG Việt Nam có thể thực hiện các khâu giám sát cần thiết, cụ thể:

  + Thiết bị thứ nhất: Camera của máy tính hoặc thiết bị giám sát thay thế đặt ở trước mặt thí sinh được sử dụng để check-in, xác minh danh tính thí sinh, quan sát phía sau của thí sinh (thí sinh tắt micro của thiết bị này trong suốt quá trình dự thi).

  + Thiết bị thứ hai: Camera của điện thoại thông minh/máy tính bảng đặt song song với khu vực thí sinh ngồi thi trong phạm vi 1,5 - 2 mét được sử dụng để quan sát không gian xung quanh thí sinh. Vị trí của camera này cần đảm bảo quan sát được toàn bộ góc nghiêng bàn làm việc của thí sinh, máy tính dự thi, bàn phím, chuột và tay của thí sinh (thí sinh luôn bật micro của thiết bị này trong suốt quá trình thi).
- Trường hợp có nhiều thí sinh thi tập trung tại phòng máy của nhà trường/đơn vị, có thể sử dụng 01 camera thứ 2 chung tương ứng với mỗi nhóm 10 thí sinh thay vì mỗi thí sinh phải có 01 thiết bị giám sát thứ 2. Thiết bị giám sát này được đặt cố định tại 01 vị trí trong phòng thi (nếu phòng thi có nhiều hơn 01 nhóm thì các camera giám sát này phải đặt ở các vị trí theo các hướng đối diện nhau), được kết nối với các giám thị của phòng thi qua phần mềm MS Teams và phải đảm bảo bao quát được toàn bộ phòng thi.
- Thí sinh cần đảm bảo các thiết bị luôn được cắm sạc pin đầy đủ để sử dụng xuyên suốt trong toàn bộ thời gian thi, không bị gián đoạn trong quá trình check-in và làm bài thi.

2.2. Check-in

- Thí sinh chuẩn bị sẵn CMND/HC/CCCD để trên mặt bàn và chuẩn bị check-in theo hướng dẫn của giám thị.
- Giám thị gọi lần lượt thí sinh và tiến hành các bước check-in theo quy định.
- Thí sinh đọc số ID và password truy cập vào Ultraviewer để giám thị có thể truy cập trên máy thí sinh và tiến hành kiểm tra.

- Thí sinh được giám thị yêu cầu đưa CMND/HC/CCCD lên trước camera trên thiết bị 1 để giám thị kiểm tra và chụp ảnh lưu vào hồ sơ dự thi.
- Thí sinh được yêu cầu dùng thiết bị giám sát thứ 2 (điện thoại thông minh/máy tính bảng) quay 360^0 xung quanh phòng thi, khu vực bàn máy thi để đảm bảo không có người lạ ra vào khu vực thi và không có bất cứ tài liệu hay thiết bị theo dõi nào có thể ghi hình lại ca thi.
- Sau khi hoàn thiện các bước check-in, thí sinh đặt camera tại vị trí theo đúng hướng dẫn của IIG Việt Nam.
- Thí sinh không rời khỏi chỗ ngồi, không tác động gì vào máy thi trong thời gian chờ check-in.

Lưu ý: Thí sinh vui lòng làm theo tiến trình hướng dẫn của giám thị, không chủ động thực hiện trước các thao tác.

2.3. Hướng dẫn thí sinh làm bài

- Thí sinh truy cập vào link làm bài thi và thực hiện theo Hướng dẫn đăng nhập hệ thống thi (trang 7) để đăng nhập vào hệ thống làm bài thi (link dự thi chỉ có thể truy cập sớm nhất 5 phút trước giờ thi).
- Thí sinh thực hiện theo hướng dẫn của giám thị phòng thi, kiểm tra thông tin cá nhân trước khi làm bài thi.
- Giám thị sẽ nhập tài khoản giám thị trên máy thi của thí sinh để kích hoạt mở khóa bài thi.
- Thí sinh thực hiện theo Hướng dẫn làm bài thi (trang 9) và đọc kỹ thông tin trước khi thực hiện bài thi.

2.4. Kết thúc ca thi

- Sau khi nộp bài thi, thí sinh vui lòng nhắn cho giám thị thông qua khung chat trên bài thi để giám thị kiểm tra và xác nhận.
- Giám thị sẽ xác nhận trên màn hình máy thi của thí sinh đã có phiếu điểm trực tuyến và thông báo thí sinh đã làm bài thi xong. Lúc đó, thí sinh vui lòng tắt các thiết bị giám sát để kết thúc quá trình dự thi.

2.5. Lưu ý quan trọng

- Để quá trình dự thi của thí sinh diễn ra thành công tốt đẹp, thí sinh cần đọc kỹ các thông báo, quy định và hướng dẫn dự thi mà IIG Việt Nam đã gửi để đảm bảo nắm bắt đầy đủ thông tin cũng như phối hợp chặt chẽ với giám thị trong quá trình dự thi để thực hiện đúng, đủ các bước như hướng dẫn.
- Nếu có bất kỳ vấn đề gì xảy ra trong thời gian dự thi tại khu vực dự thi của thí sinh như: mất điện, mất kết nối internet, có người khác xuất hiện tại phòng thi/khu vực thí sinh ngồi thi, thiết bị của thí sinh bị lỗi phần cứng, lỗi phần mềm, ... thí sinh vui lòng hoàn toàn chịu trách nhiệm.

- Nếu gặp sự cố bất khả kháng như: hỏa hoạn, thiên tai, dịch bệnh,… thí sinh sẽ được xem xét để thi bù.
- Trong quá trình làm bài, nếu xảy ra bất cứ sự cố gì, thí sinh cần thông báo ngay cho giám thị qua khung chat để giám thị biết và xử lý kịp thời.
- Với mỗi trường hợp cụ thể, IIG Việt Nam sẽ xử lý theo Quy định.
- Mọi hành vi vi phạm của thí sinh sẽ bị xử lý theo Quy định của IIG Việt Nam.

3. Nội quy phòng thi

3.1. Quy định chung

- Có mặt tại phòng thi trực tuyến đúng giờ quy định.
- Mặc trang phục nghiêm túc, lịch sự. Tuyệt đối không được mặc quần đùi, áo 3 lỗ vào phòng thi.
- Thí sinh dự thi phải chuẩn bị sẵn giấy tờ tùy thân như CMND/CCCD hoặc hộ chiếu ... hợp lệ và Phiếu đăng ký dự thi. Không mang theo tư trang vào khu vực thi (gồm: ví, đồng hồ, máy điện thoại, thiết bị thu phát tín hiệu, tài liệu, các loại bút và các vật dụng khác) ngoài những thiết bị cho phép
- Có thái độ nghiêm túc, hợp tác chấp hành các yêu cầu của Giám thị trong suốt quá trình thi.
- Không được ra khỏi khu vực giám sát của camera cho đến khi kết thúc bài thi. Trong trường hợp đặc biệt (ốm đau bất thường, lỗi bài thi...) phải báo ngay cho Giám thị biết thông qua khung chat trong giao diện làm bài thi để có phương án xử lý.
- Chú ý lắng nghe theo chỉ dẫn của giám thị, không thực hiện bất cứ thao tác nào trên máy tính cho tới khi Giám thị cho phép. Tuân thủ theo sự hướng dẫn của giám thị trong phòng thi.
- Phải kiểm tra thông tin cá nhân và tài khoản“ username”, môn thi, ngôn ngữ hiển thị trên màn hình trước khi bắt đầu làm bài. Thí sinh sẽ chịu trách nhiệm về tính chính xác của những thông tin này trước khi chính thức làm bài. Vui lòng báo ngay cho Giám thị nếu phát hiện sai sót hoặc máy tính có sự cố thông qua khung chat trong giao diện bài thi hoặc giơ tay trong ứng dụng Teams.
- Tuyệt đối giữ trật tự, không gây ra tiếng động. Nghiêm cấm mọi hành vi gian lận như tìm kiếm sự giúp đỡ từ người khác tìm kiếm tài liệu liên quan đến đề thi trên trình duyệt khác trong quá trình làm bài.
- Không chủ động làm gián đoạn kết nối mạng, tắt camera giám sát hoặc thoát khỏi phần mềm giám sát trong quá trình làm bài. Cấm tự thực hiện các thao tác, can thiệp vào máy tính nằm ngoài nội dung bài thi. Nếu trong quá trình thi máy của thí sinh bị mất điện, mất mạng không quá 15 phút thì thí sinh được tiếp tục đăng nhập và làm bài tiếp. Nếu thời gian mất điện, mất mạng quá 15 phút thì thí sinh sẽ không được tiếp tục làm bài và kết quả bài thi sẽ bị hủy.
- Nghiêm cấm lấy thông tin liên quan đến bài thi dưới mọi hình thức.

- Khi kết thúc bài thi, thí sinh phải chờ giám thị xác nhận mới được thoát khỏi phần mềm thi và rời khỏi phòng thi trực tuyến. Nghiêm cấm việc phát tán nội dung liên quan đến bài thi dưới mọi hình thức.

3.2. Xử lý vi phạm

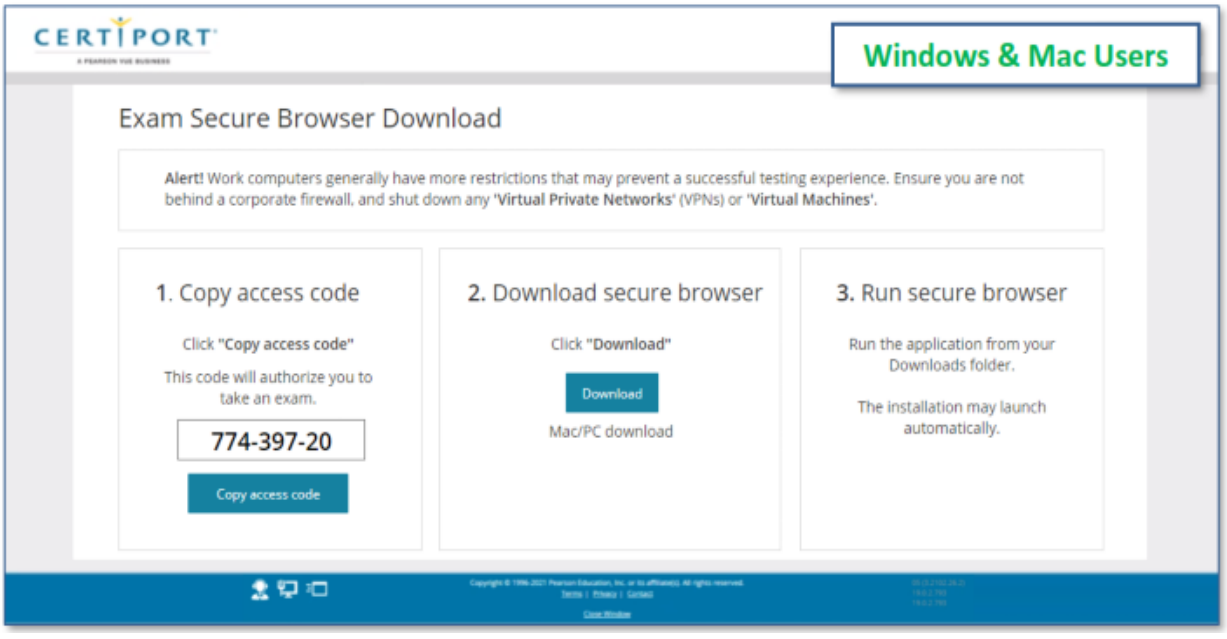
- Thí sinh bị phát hiện vi phạm Quy định này trước, trong và sau giờ thi đều bị huỷ bỏ bài thi, và có thể bị đình chỉ thi thời gian từ 02 đến 03 năm tùy theo mức độ vi phạm trên phạm vi các nước Đông dương và Myanmar.
- Thí sinh không hợp tác trong quá trình khai nhận hành vi gian lận hoặc có hành vi vi phạm đặc biệt nghiêm trọng như phát tán nội dung bài thi, trao đổi đáp án bài thi dưới mọi hình thức... sẽ bị từ chối cung cấp các dịch vụ của IIG Việt Nam.
- Trong quá trình giám sát thi, nếu hành vi vi phạm của thí sinh chưa được Giám thị phát hiện kịp thời, sau khi kỳ thi kết thúc, Hội đồng kỷ luật của IIG Việt Nam có quyền đơn phương hủy bỏ kết quả bài thi của cá nhân thí sinh hoặc tập thể vi phạm.

Các hành vi gian lận sẽ bị khởi tố và xử lý theo quy định hiện hành của Pháp luật Việt Nam.

4. Hướng dẫn đăng nhập EFH

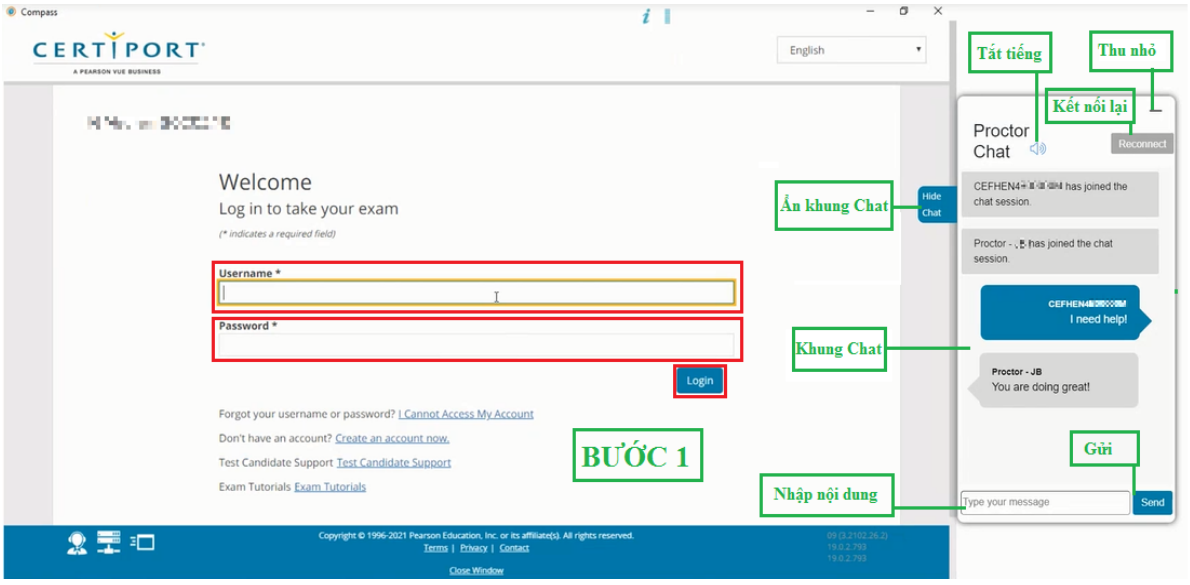
IIG Việt Nam sẽ gửi link bài thi cho thí sinh trước ngày thi tối thiểu 02 ngày trước ngày thi theo định dạng: https://ondemand-candidate.certiport.com/download?accesscode=..... Link bài thi chỉ được mở trước giờ thi 05 phút, thí sinh sẽ không thể đăng nhập vào bài thi (hoặc báo lỗi khi đăng nhập) khi chưa đến giờ thi. Khi đến giờ thi, giám thị sẽ hướng dẫn thí sinh mở link và tiến hành các bước đăng nhập hệ thống làm bài thi, cụ thể như sau:

- **Bước 1:** Thí sinh nhấn vào link dự thi để vào bài thi, sao chép "Access Code" và tải ứng dụng "Secure Browser" (khoảng 1MB) trên màn hình. Sau đó tiến hành khởi chạy ứng dụng "Secure Browser" đang lưu ở trong phần Download của máy tính.

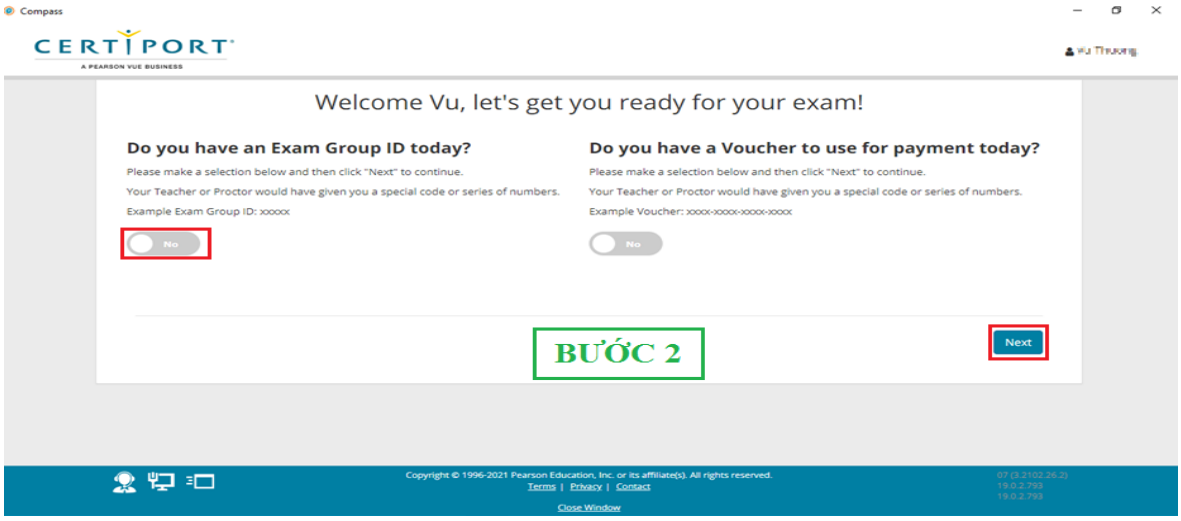


Khi khởi chạy Secure Browser, tại ô “Confirm or enter your access code”, thí sinh nhập mã “Access Code” đã sao chép trước đó và chọn “Next” sau đó tiến hành đăng nhập.

- Phần đăng nhập thí sinh nhập tài khoản là số CMND/CCCD/Hộ chiếu sử dụng để đăng ký, mật khẩu là dãy số trên thêm số 1.

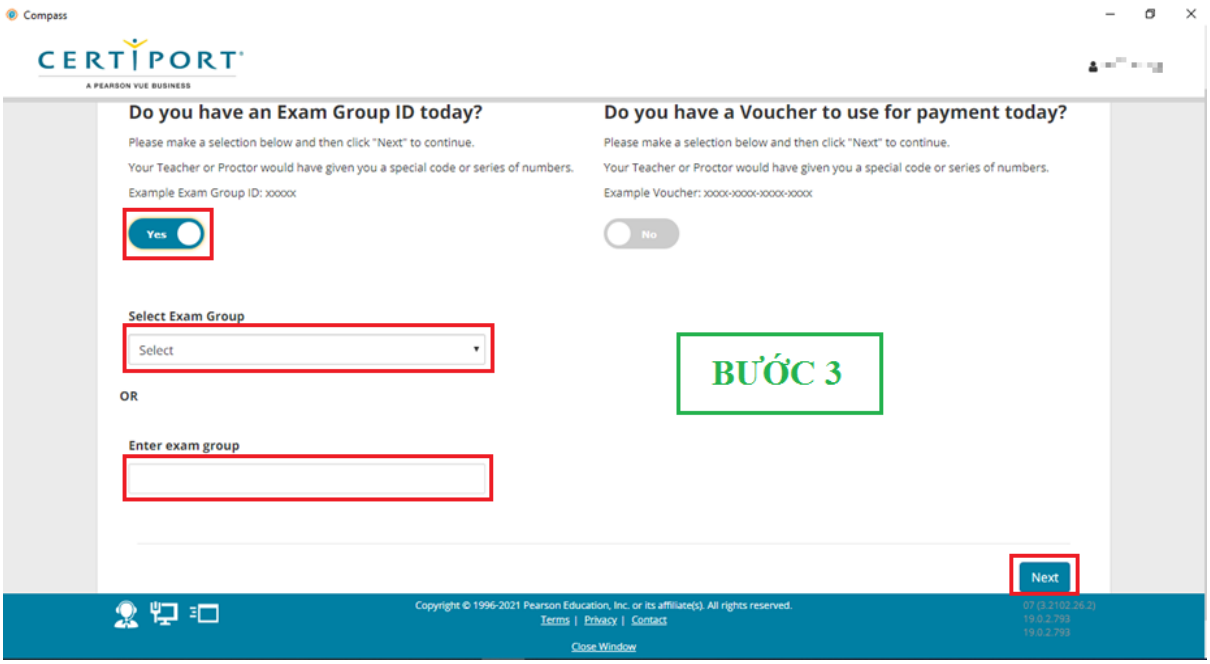


- **Bước 2:** Sau khi đã đăng nhập tài khoản, thí sinh nhấn vào thanh trượt bên trái để hiển thị phần nhập Exam Group.



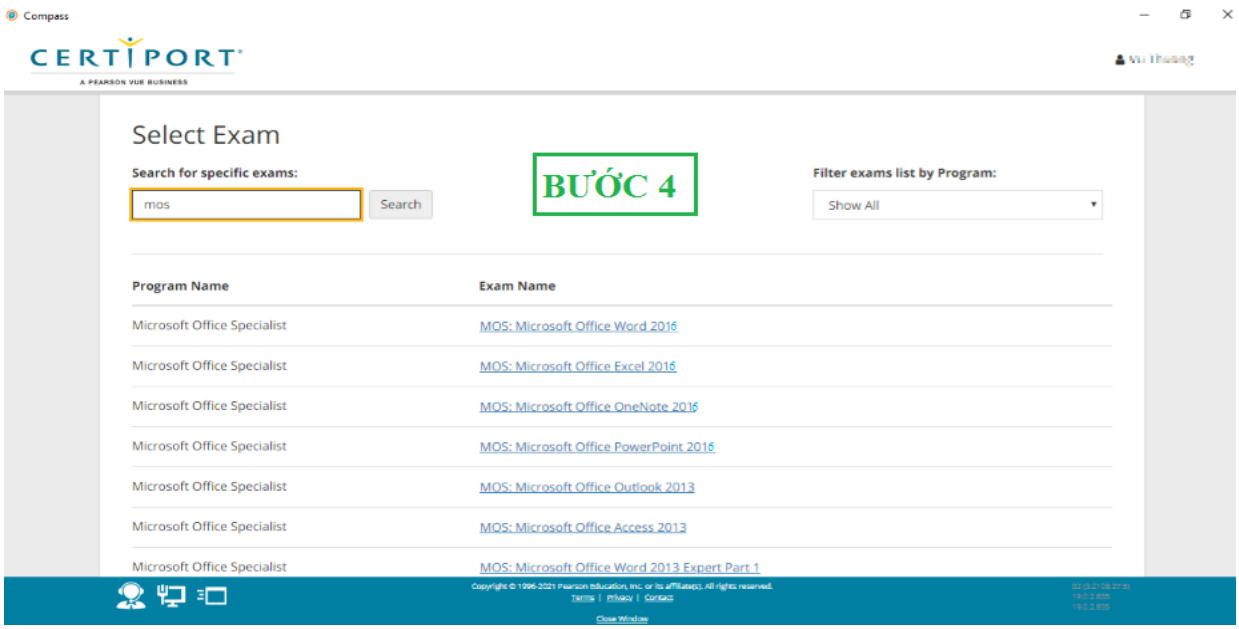
*** <u>Lưu ý:</u>** Trong quá trình đăng nhập tài khoản và thực hiện các thao tác, nếu gặp sự cố, thí sinh vui lòng báo với giám thị bằng cách nhập nội dung vào khung chat hiển thị góc bên phải màn hình của thí sinh hoặc giơ tay hướng về camera giám sát để giám thị nhìn thấy và hỗ trợ.

- **Bước 3:** Giám thị đọc mã Exam Group để thí sinh nhập vào bài thi, thí sinh tự nhập mã Exam Group trong phần "Enter exam group", sau đó nhấn Next.



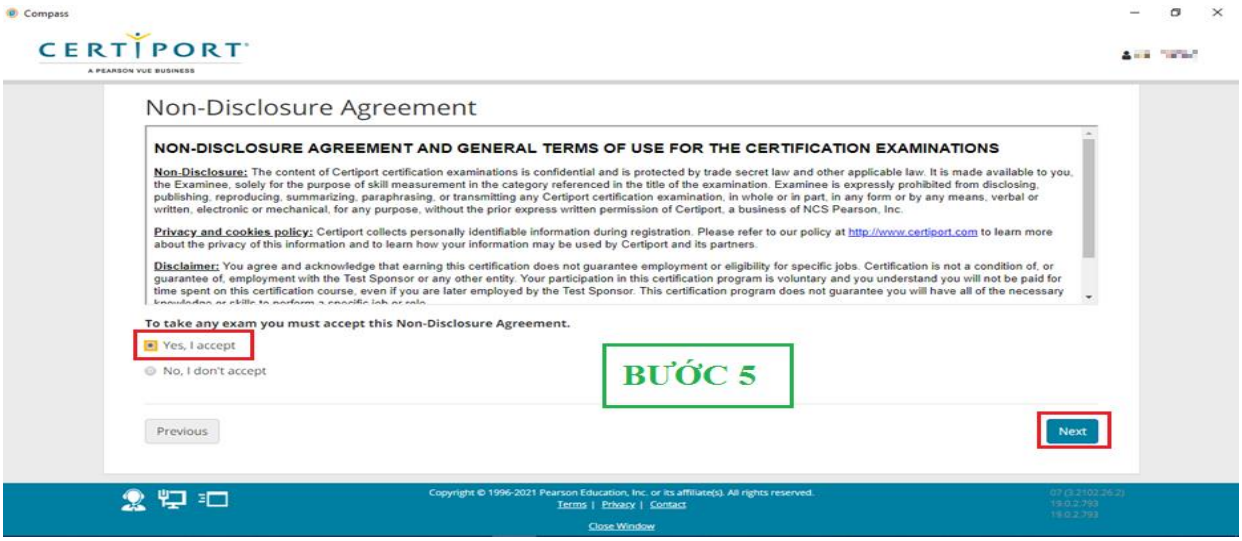
- **Bước 4:** Thí sinh chọn bài thi tương ứng với môn thi đã đăng ký với Giám thị bằng cách:

Sử dụng trình đơn thả xuống tìm kiếm bài thi, ví dụ thí sinh nhập "mos" để thu hẹp lựa chọn và nhấn vào liên kết màu xanh lam để chọn.

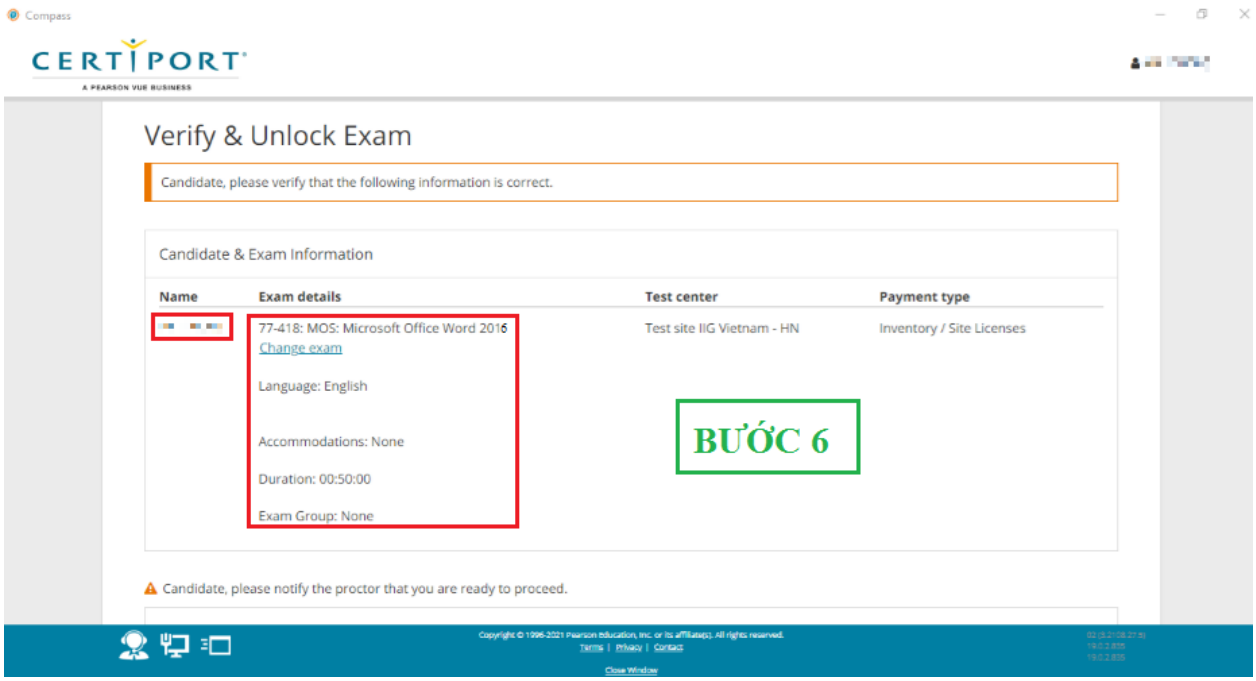


Tên các môn thi chi tiết hiển thị ở phần Exam Name, thí sinh chọn đúng môn thi và phiên bản thi đã đăng ký (ví dụ: Micosoft Office Word 2016, Micosoft Office Excel 2016 ….).

- **Bước 5:** Thí sinh đọc và chấp nhận Không tiết lộ (NDA) và Thỏa thuận EULA. Thí sinh chọn "Yes, I accept" để đồng ý các thỏa thuận.



- **Bước 6:** Thí sinh kiểm tra lại các thông tin hiển thị trên giao diện bài thi của mình (bao gồm họ tên, số ID, môn thi, phiên bản thi, ngôn ngữ thi) đã chính xác chưa, nếu bị sai bất cứ thông tin nào thí sinh vui lòng báo với giám thị để được hỗ trợ.



5. Hướng dẫn làm bài MOS 2016 & 2019 theo hình thức EFH

Bài thi MOS 2016 và 2019 là bài thi thao tác, sử dụng các tính năng của Microsoft Office để hoàn thành yêu cầu của câu hỏi sao cho nhanh và hiệu quả nhất. Trong bài thi này thí sinh sẽ phải

hoàn tất 5 hoặc 7 Projects, mỗi một dự án có từ 4 đến 7 Tasks (tổng cộng có khoảng từ 26 đến 35 Tasks).

- Sau khi thực hiện hoàn tất tất cả các tác vụ của một dự án, các thí sinh sẽ phải gửi tập tin dự án (**SUBMIT THE PROJECT FILE**) và bắt đầu thực hiện các tác vụ của dự án kế tiếp.
- **Hãy thường xuyên lưu tập tin dự án (FILE → SAVE)**.
- Đối với máy tính được chạy trên hệ điều hành Window 10, các A/C chỉ sử dụng **Documents của Quick access** chứ không dùng Document của This PC.
- Chọn nút khởi động lại dự án (**RESTART PROJECT**) để xóa tất cả các thay đổi trong tập tin dự án (nghĩa là đưa tất cả các tập tin của dự án hiện tại về trạng thái ban đầu). Điều này sẽ không trả lại thời gian các thí sinh đã sử dụng làm bài. Do đó các thí sinh hãy thận trọng khi sử dụng tính năng này.
- Trong giao diện làm bài thi, các tính năng sau đây của ứng dụng sẽ bị vô hiệu hóa (không sử dụng được): ***Help; Tell me you want to do; Share; New; Open***.
- Các thí sinh KHÔNG CẦN phải mở thêm bất kỳ tập tin nào để hoàn tất tất cả các tác vụ được yêu cầu thực hiện trong bài thi.
- Chấp nhận tất cả các thiết lập mặc định trừ khi các thí sinh được chỉ rõ trong phần hướng dẫn thực hiện tác vụ. Ngoài ra, các thí sinh chú ý đến những nút điều hướng sau:

➢ Nút **RESET WINDOW SIZE**: Nút này cho phép đặt lại cửa sổ ứng dụng (Live Application Window) và cửa hiển thị các tác vụ (Exam Window) về kích thước và vị trí ban đầu.

➢ Nút **HELP**: Hiển thị thông tin cho hướng dẫn (tutorial) hiện hành.

➢ Nút **MARK AS COMPLETE**: Sử dụng nút này để đánh dấu cho mỗi tác vụ khi các thí sinh đã thực hiện hoàn tất. Sử dụng nút này nhằm để theo dõi tác vụ nào đã được thực hiện và tác vụ nào chưa được thực hiện. Ngoài ra nó còn có tác dụng là giúp các thí sinh theo dõi tiến độ thực hiện các tác vụ trong một dự án. (Việc đánh dấu này không ảnh hưởng đến điểm số.)

➢ Nút **MARK FOR REVIEW**: Sử dụng nút này để đánh dấu một tác vụ. Các tác vụ được đánh dấu sẽ được xem lại và thực hiện (nếu còn thời gian) sau khi tất cả các tác vụ trong các dự án đã được thực hiện hoàn tất.

- Sau khi các thí sinh gửi đi (**SUBMIT**) tất cả các dự án, các thí sinh sẽ có cơ hội để thí sinh lại tất cả các tác vụ đã thực hiện trong các dự án. Nếu vẫn còn thời gian, các thí sinh có thể thực hiện những thay đổi/hiệu chỉnh cuối cùng trước khi kết thúc bài thi:

  + Biểu tượng ✔ màu xanh là câu mà thí sinh đã hoàn thành.

  + Biểu tượng lá cờ màu đỏ 🚩 là câu các thí sinh đánh dấu để xem lại.

+ Các thí sinh có thể điều hướng đến bất kỳ nhiệm vụ nào từ trang này. Khi từ màn hình của một tác vụ cụ thể, nếu muốn quay trở lại màn hình trạng thái các câu hỏi, các thí sinh kích chọn vào nút "**GO TO EXAM SUMMARY**".

- Sau khi đã hoàn tất việc xem xét các tác vụ, các thí sinh **NỘP BÀI** như sau: **GO TO EXAM SUMMARY → FINISH EXAM → DISPLAY SCORE REPORT.**
- Thời gian làm bài của mỗi môn là 50 phút, vì vậy các thí sinh cần phân bổ thời gian làm bài hợp lý. Thời gian làm bài còn lại sẽ được "đếm ngược" và hiển thị trên màn hình. Thời gian load đề không tính vào thời gian làm bài. Các thí sinh có thể hoàn thành bài thi trước khi hết giờ.
- Thí sinh có thể hoàn thành bài thi trước khi hết giờ. Trong quá trình làm bài, nếu máy tính bị lỗi hoặc gặp bất kỳ sự cố gì, thí sinh vui lòng giơ tay hoặc chat để báo cho giám thị hỗ trợ và có giải pháp xử lý kịp thời.

PHỤ LỤC 01:

YÊU CẦU KỸ THUẬT VỀ THIẾT BỊ DỰ THI DÀNH CHO THÍ SINH DỰ THI TIN HỌC ONDEMAND EXAMS FROM HOME

TT	TÊN THIẾT BỊ	YÊU CẦU KỸ THUẬT/PHẦN MỀM
1	Máy tính (Laptop/desktop)	- Cài đặt hệ điều hành: Windowns 10, Windows 11, Mac OSX Sierra tối thiểu 10.12 - Cấu hình khuyến nghị: Intel Core i3 trở lên, bộ nhớ (RAM) 4GB trở lên, bàn phím và chuột đầy đủ. - Máy tính có thiết bị tai nghe hoặc loa với khả năng thu âm (micro), phát âm thanh hoạt động tốt. - Có thiết bị webcam hoạt động tốt. Trong trường hợp máy tính không có webcame cần đảm bảo có 2 thiết bị giám sát. * Hướng dẫn kiểm tra webcam, microphone, headphones: **Thí sinh vui lòng truy cập trang web: https://webcammictest.com để tiến hành test thiết bị ngoại vi.** - Nếu trình duyệt hỏi quyền cho truy nhập thiết bị để test thí sinh nhấn nút **"Allow"/"Cho phép"** ở cửa sổ popup khi mở trang web trên. - Chọn tab Webcam, Microphone, Headphones trên thanh menu để tiến hành test thiết bị ngoại vi tương ứng
2	Màn hình máy tính	Độ phân giải màn hình tối thiểu: 1280 x 800
3	Ngôn ngữ của Hệ điều hành	Tiếng Anh
4	Bàn phím, chuột	Sử dụng tốt
5	Trình duyệt Web	Khuyến cáo sử dụng Chrome, hoặc Internet Explorer 11 trở lên, Edge và Safari **Lưu ý**: Trình duyệt Web (Browser) để ở chế độ ẩn danh.
6	Tốc độ đường truyền Internet	Giữ ổn định > 10 Mbps **** Lưu ý:*** Thí sinh vui lòng kiểm tra bandwidth qua www.speedtest.net để đảm bảo phiên thi không bị gián đoạn (hạn chế các hoạt động dùng bandwidth trong giai đoạn tổ chức thi).

TT	TÊN THIẾT BỊ	YÊU CẦU KỸ THUẬT/PHẦN MỀM
7	Thiết bị giám sát	**- Điện thoại thông minh/máy tính bảng/laptop... (Có camera và micro sử dụng tốt)** **- Trường hợp máy tính không có webcam thì cần phải có 2 thiết bị giám sát Camera *(trên tất cả các thiết bị sử dụng tham gia link Teams)*** cần được bật liên tục trong quá trình thi bằng phần mềm Microsoft Teams. Thí sinh có thể kiểm tra online qua trang web: **https://vi.webcamtests.com** Micro + speaker ***(trên tất cả các thiết bị)*** cần sử dụng tốt, có thể kiểm tra online qua trang web: **https://vi.mictests.com**

PHỤ LỤC 02:

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG PHẦN MỀM MICROSOFT TEAMS

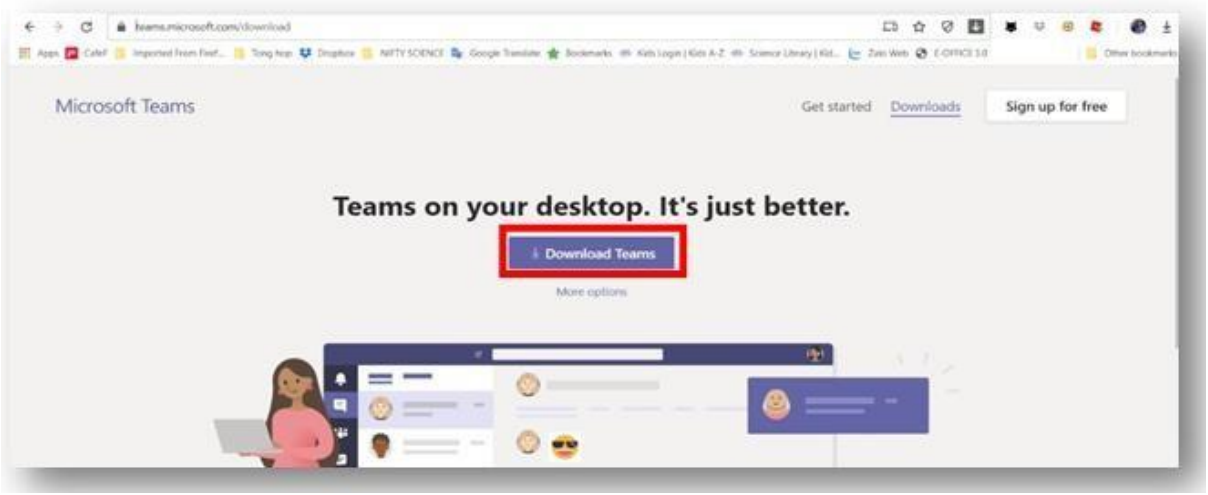
1. **Hướng dẫn cài đặt phần mềm Microsoft Teams**

Microsoft Teams là một nền tảng giao tiếp theo nhiều hình thức (nhắn tin, gọi điện, gọi video, họp trực tuyến,...) được phát triển bởi Tập đoàn Microsoft. Ứng dụng Microsoft Teams được sử dụng trong quá trình tổ chức thi EFH với các mục đích cụ thể như sau:

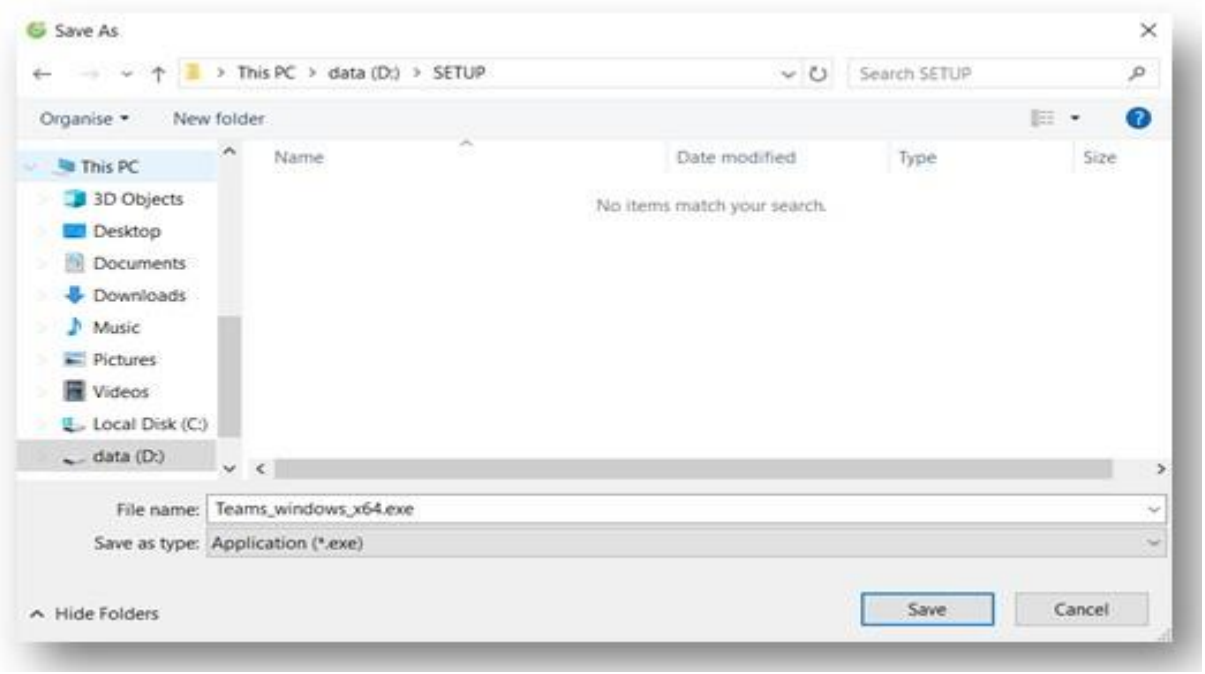
- Xác minh được chính xác danh tính, nhận dạng giấy tờ tuỳ thân (có dán ảnh) của thí sinh tham dự.
- Quan sát không gian xung quanh thí sinh trong suốt quá trình thi. Cho phép sử dụng thêm các thiết bị điện thoại thông minh để tăng cường các góc quan sát thí sinh đảm bảo yêu cầu tổ chức thi.
- Giao tiếp với thí sinh theo thời gian thực thông qua webcam, microphone trong suốt quá trình làm bài thi.
- Giám thị từ xa có thể giám sát, nhắc nhở, can thiệp và đình chỉ bài thi lượt thi của thí sinh ngay lập tức nếu phát hiện các dấu hiệu vi phạm.

1.1. **Cài đặt và sử dụng trên máy tính**

- **Bước 1.** Mở trình duyệt, vào trang **https://teams.microsoft.com/download,** nhấn nút **Download Teams**

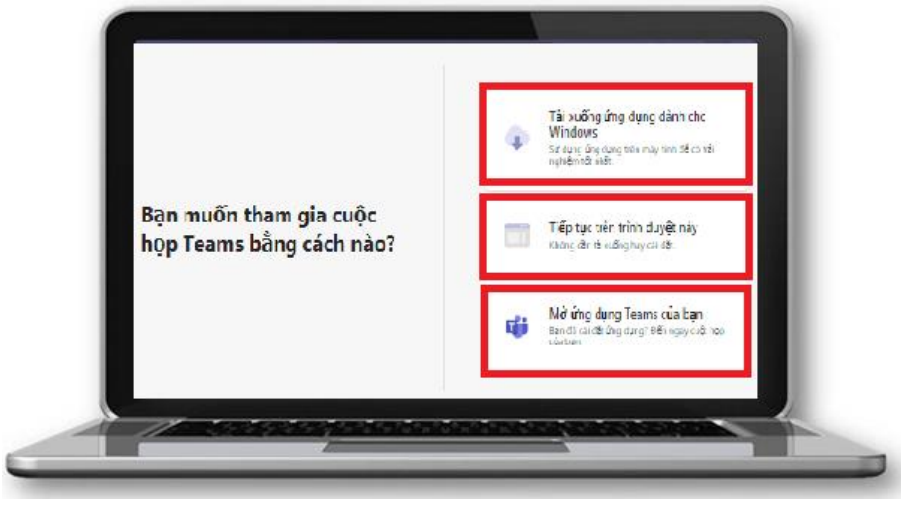


- **Bước 2**: Tải file ứng dụng xuống một thư mục trên máy tính:



- **Bước 3**: Click đúp chuột để mở file ứng dụng vừa download

- **Bước 4**: Nhấn chọn vào link phòng Teams được Giám thị gửi qua email. Lưu ý: thí sinh vào bằng trình Tab ẩn danh trên trình duyệt (ấn tổ hợp phím Ctrl + Shift + N để mở tab ẩn danh).



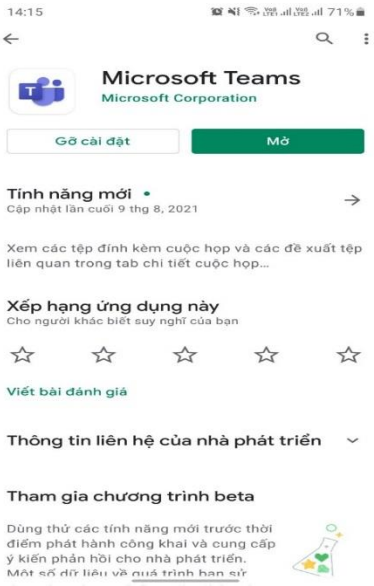
Xuất hiện 3 lựa chọn:

- Tải xuống ứng dụng dành cho Windows: Nếu thí sinh chưa cài phần mềm MS Teams, thí sinh vui lòng click vào lựa chọn này.

- Tiếp tục trên trình duyệt này: Nếu thí sinh không cài đặt được phần mềm MS Teams trên máy có thể sử dụng chức năng này.
- Mở ứng dụng Teams của thí sinh: Giám thị khuyến nghị thí sinh sử dụng chức năng này để được hỗ trợ đầy đủ các chức năng trên MS Teams.

1.2. **Cài đặt và sử dụng MS Teams trên điện thoại**

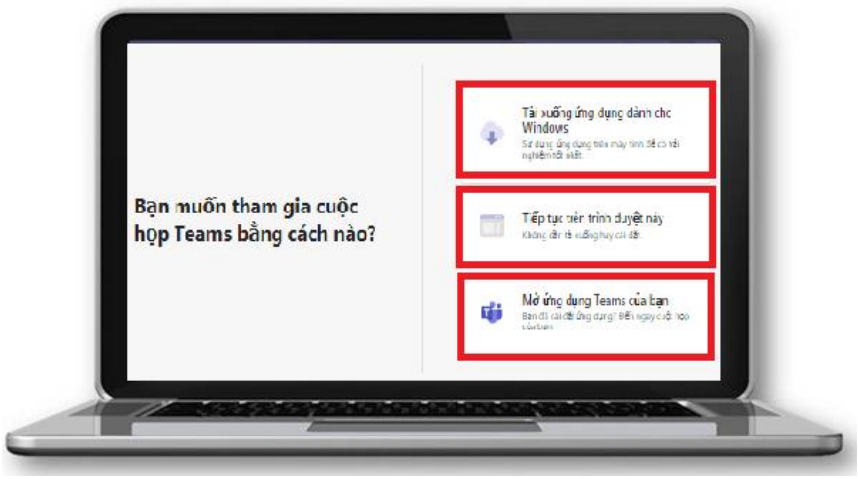
- **Bước 1:** Vào ngân hàng ứng dụng trên điện thoại (App Store trên điện thoại iOS hoặc CH Play trên Android)
- **Bước 2:** Tìm kiếm **Microsoft Teams.** Nhấn nút **Cài đặt** và **Mở** sau khi đã cài đặt xong.



2. Hướng dẫn sử dụng phần mềm Microsoft Teams

2.1. *Sử dụng phần mềm MS Teams trên máy tính*

- **Bước 1**: Nhấn chọn vào link phòng Teams được Giám thị gửi qua email. Lưu ý: thí sinh vào bằng trình Tab ẩn danh (Ctrl + Shift + N).



Xuất hiện 3 lựa chọn:

3. Tải xuống ứng dụng dành cho Windows: Nếu thí sinh chưa cài phần mềm MS Teams, thí sinh vui lòng click vào lựa chọn này.
4. Tiếp tục trên trình duyệt này: Nếu thí sinh không cài đặt được phần mềm MS Teams trên máy có thể sử dụng chức năng này.
5. Mở ứng dụng Teams của thí sinh: Giám thị khuyến nghị thí sinh sử dụng chức năng này để được hỗ trợ đầy đủ các chức năng trên MS Teams.

- **Bước 2: Đăng nhập vào phòng họp.**

Thí sinh lưu ý các thao tác sau:

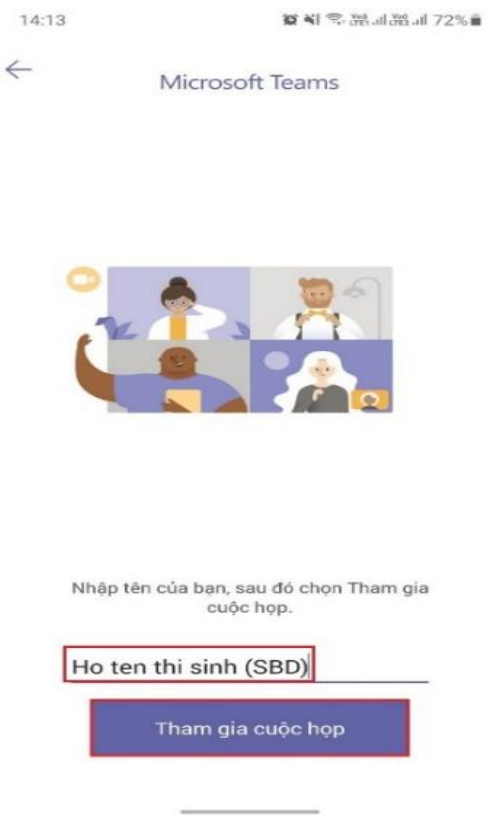
1. Thí sinh nhập họ tên.
2. Ở phần camera, thí sinh kéo nút trượt sang phải để mở camera, kéo trở lại để tắt camera (khi có yêu cầu của giám thị phòng thi).
3. Thí sinh ấn nút tắt chế độ background khi mở camera.
4. Ở phần micro, thí sinh kéo sang phải để mở micro, kéo trở lại để tắt micro (khi có yêu cầu của giám thị phòng thi).

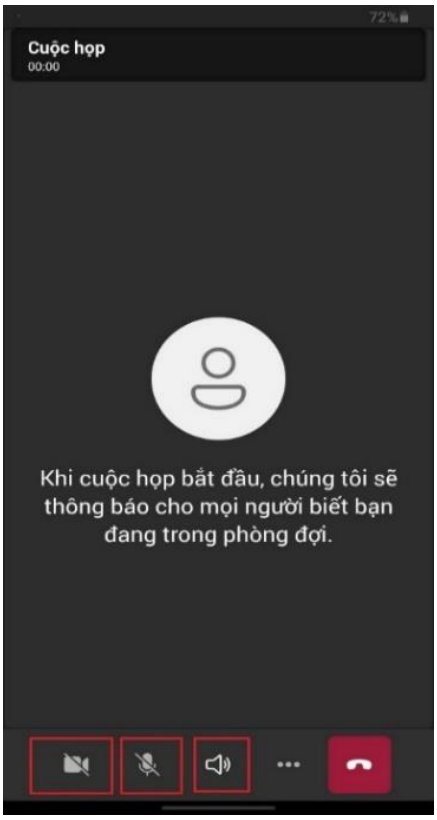
Lưu ý: Thí sinh sử dụng hai thiết bị có camera để tham gia link Teams nhưng chỉ mở Micro trên 01 thiết bị, không mở Micro trên cả 02 thiết bị để tránh tạp âm.

5.1. Sử dụng ứng dụng MS Teams trên điện thoại

- **Bước 1:** Nhấn vào biểu tượng **Teams** trên điện thoại.

- **Bước 2:** Thí sinh nhấn vào đường link nhận được từ Giám thị. Khi xuất hiện cửa sổ lựa chọn, thí sinh bấm vào tham gia với tài khoản khách trên phần mềm của điện thoại.





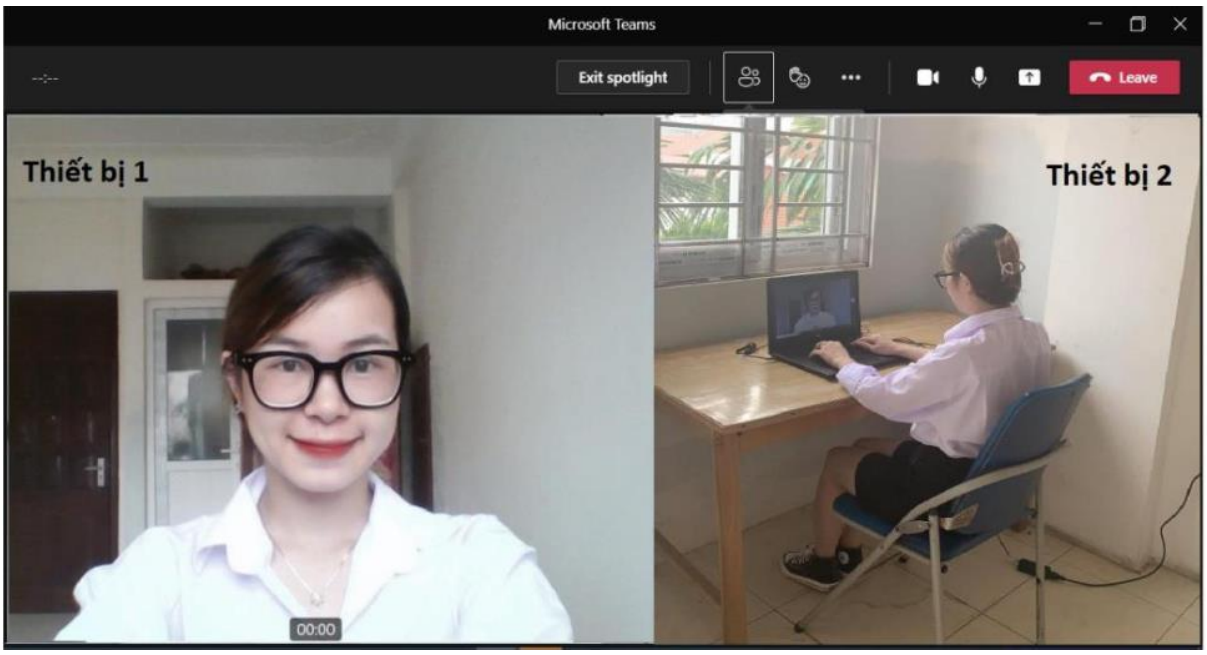
5.2. Vị trí đặt Camera

Thí sinh sử dụng 02 thiết bị để đăng nhập vào Teams.

- Một thiết bị sử dụng camera trên máy tính hoặc thiết bị giám sát thay thế (nếu máy tính không có camera) nhằm đảm bảo quan sát được rõ ràng khuôn mặt, ánh mắt, cử chỉ của thí sinh cũng như không có người lạ xuất hiện trong khung hình phía sau thí sinh.
- Một thiết bị quan sát không gian dự thi, thí sinh đặt chéo 15 - 30^0 về bên trái hoặc bên phải thí sinh. Vị trí đặt thiết bị trong phạm vi 1,5 - 2 mét đối với thí sinh (Tùy thuộc vào vị trí nơi thí sinh ngồi để có vị trí đặt camera hợp lý).

*** *Lưu ý*:** Vị trí đặt thiết bị phải đảm bảo camera quan sát được toàn bộ góc nghiêng bàn làm việc cùng thí sinh, máy tính dùng để thi, bàn phím, chuột và tay của thí sinh.

Hình ảnh mình họa: Vị trí đặt máy quay của thí sinh


Microsoft Teams
Exit spotlight
Leave
Thiết bị 1
Thiết bị 2
00:00

PHỤ LỤC 03:

HƯỚNG DẪN CÁI ĐẶT PHẦN MỀM UltraViewer

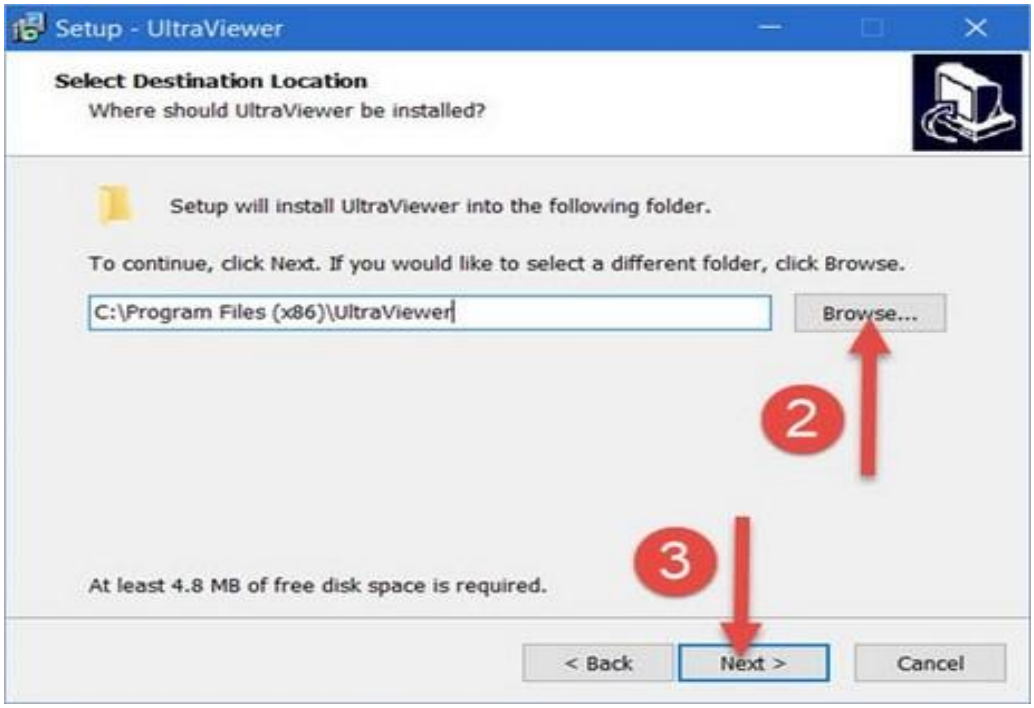
Phần mềm UltraViewer là phần mềm hỗ trợ điều khiển và thao tác trên máy tính từ xa. Thí sinh cần cài đặt phần mềm UltraViewer trên máy tính dùng để làm bài thi nhằm giúp cho Giám thị có thể giám sát quá trình thí sinh làm thi trên máy.

Bước 1: **Tải phần mềm UltraViewer về máy tính**

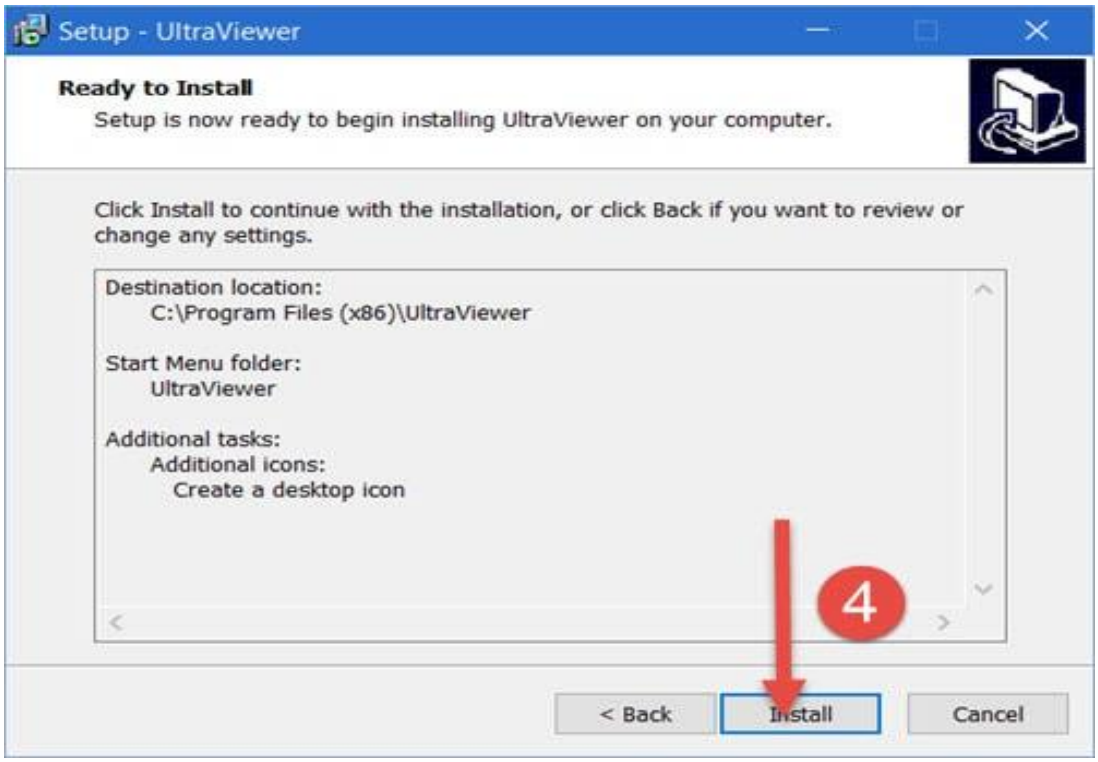
Để tải phần mềm miễn phí thí sinh hãy truy cập vào trang website https://ultraviewer.net và tải xuống.

Bước 2: Nhấp đúp vào nút **Tải xuống**, nhấn **Next** để tiến hành cài đặt.

Bước 3: Chọn thư mục lưu cài đặt UltraViewer (mặc định ổ C), sau đó nhấn **Next**

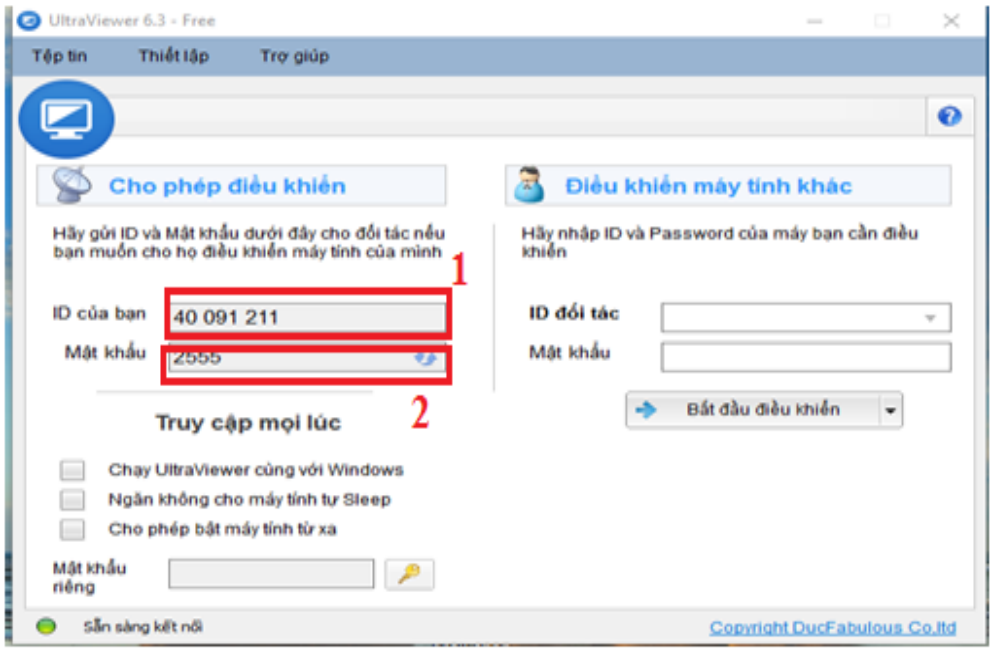


Bước 4: Thí sinh tiếp tục nhấn **Next** cho đến màn hình này, nhấn **Install** để cài UltraViewer trên máy tính.



Bước 5: Chờ quá trình cài đặt hoàn tất và **Finish** để kết thúc.

Giao diện chính của UltraViewer (Trước giờ thi thí sinh mở phần mềm Ultraviewer, ghi lại ID và mật khẩu để cung cấp cho giám thị khi được yêu cầu).



PHỤ LỤC 04:
NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP LIÊN QUAN ĐẾN BÀI THI EFH

1. **Điều gì sẽ xảy ra nếu tôi không nhận được liên kết dự thi của mình vào thời điểm ca thi của tôi bắt đầu?**

   Nếu bạn chưa nhận được liên kết của mình 02 ngày trước khi bắt đầu ca thi đã lên lịch, vui lòng liên hệ với đơn vị đăng ký thi ngay lập tức

2. **Tôi nên làm gì nếu tôi bị mất Internet hoặc gặp lỗi khi đang làm bài?**

   Bạn chỉ cần nhấn vào liên kết mà IIG Việt Nam đã gửi qua email một lần nữa để thiết lập lại. Nếu cần, hãy khởi động lại máy tính của bạn rồi thử lại liên kết. Nếu thời gian ngừng hoạt động kéo dài hoặc tình trạng lỗi không thể khắc phục được, vui lòng liên hệ với Giám thị ngay lập tức.

3. **Làm cách nào để giao tiếp với Giám thị trong quá trình dự thi?**

   Bạn có thể nhấn vào nút thu nhỏ hoặc nút "Show/Hide chat" màu xanh lam để hiển thị/ẩn trò chuyện và giao tiếp với Giám thị.

4. **Nếu bài thi của tôi bị gián đoạn, thì kết nối trò chuyện cũng sẽ bị ngắt?**

   Không. Tính năng Trò chuyện hoạt động độc lập với máy ảo. Nếu bạn có bất kỳ vấn đề gì khi gửi tin nhắn thông qua Trò chuyện, nhấp vào nút Kết nối lại

5. **Lệ phí thi từng bài thi là bao nhiêu?**

   Bạn vui lòng liên hệ với các địa điểm đăng ký thi để có thông tin chính xác nhất tại từng thời điểm.

6. **Tôi có thể in lại chứng chỉ hay phiếu điểm của mình không?**

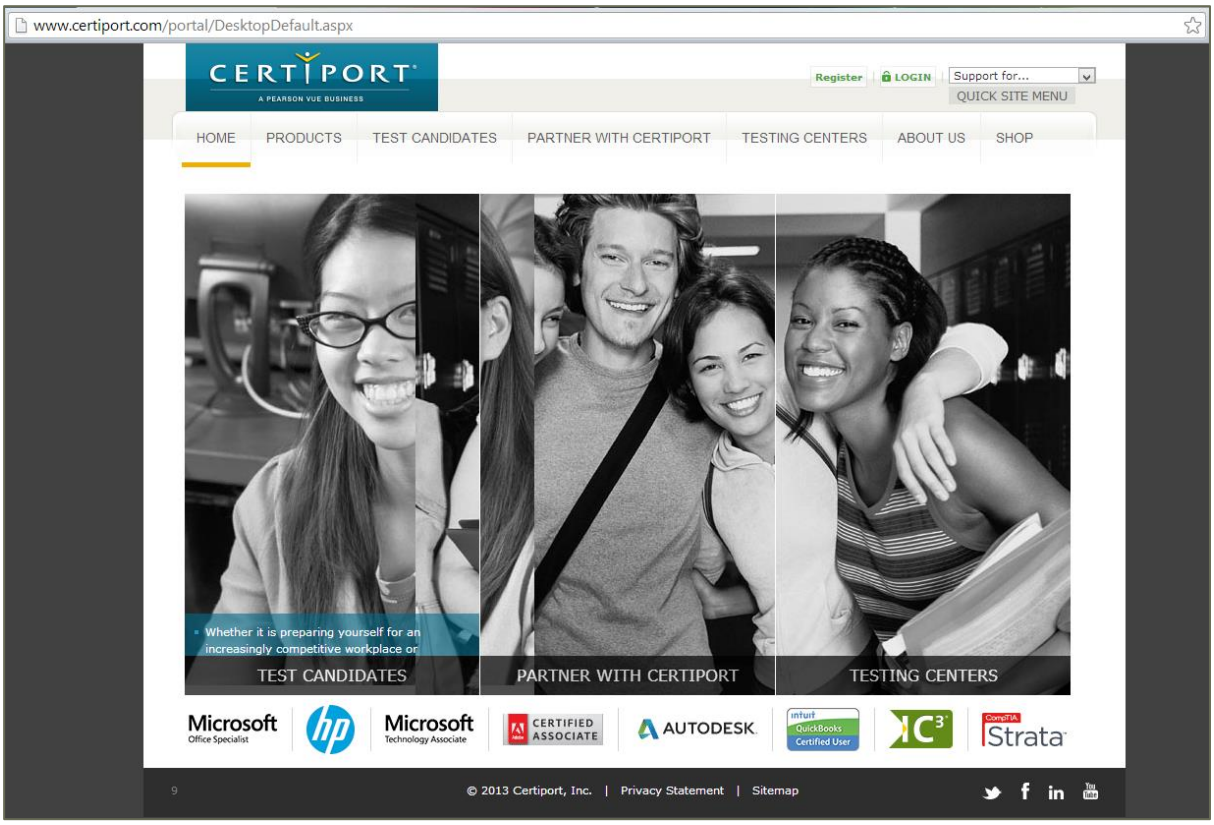
   Có. Bạn có thể sử dụng tài khoản cá nhân để tải về và in các tài liệu này bất cứ lúc nào. Bản sao của chứng chỉ có giá trị như bản chính thức do có mã Verify code trên chứng chỉ.

PHỤ LỤC 05:

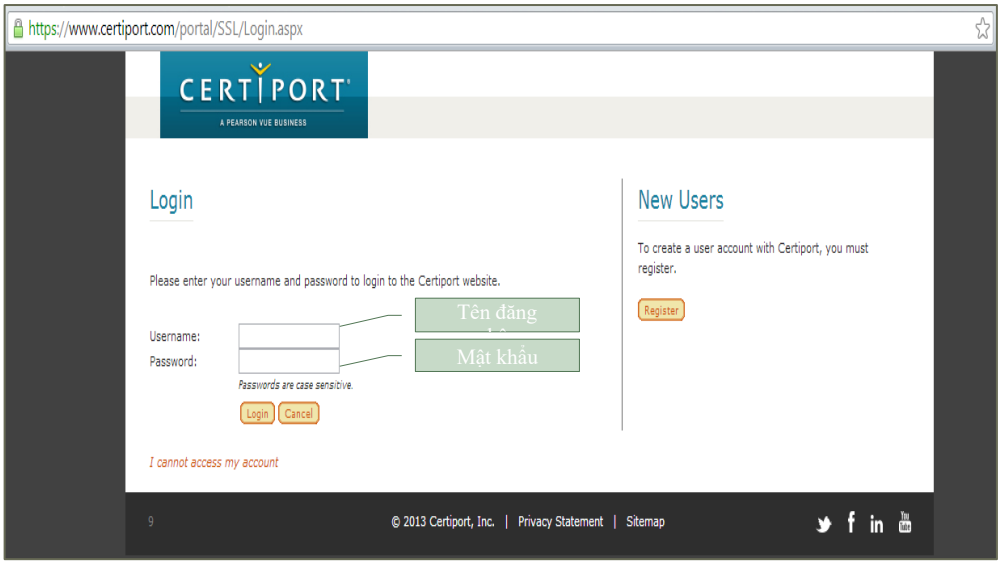
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÀI KHOẢN CÁ NHÂN

Sau khi kết thúc bài thi, thí sinh sẽ nhận được thông tin về tài khoản cá nhân của mình. Thí sinh có thể sử dụng tài khoản này để tải về bản mềm của phiếu điểm cũng như chứng chỉ của mình bất kỳ lúc nào.

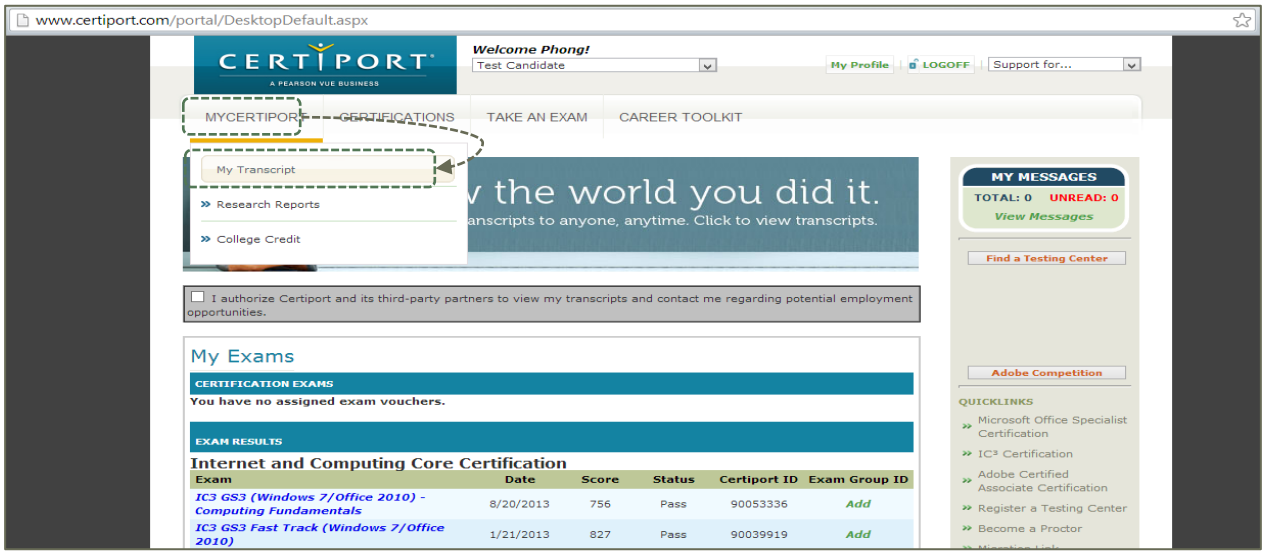
Để thực hiện, thí sinh có thể sử dụng bất kỳ trình duyệt web nào, truy cập vào trang web http://www.certiport.com/



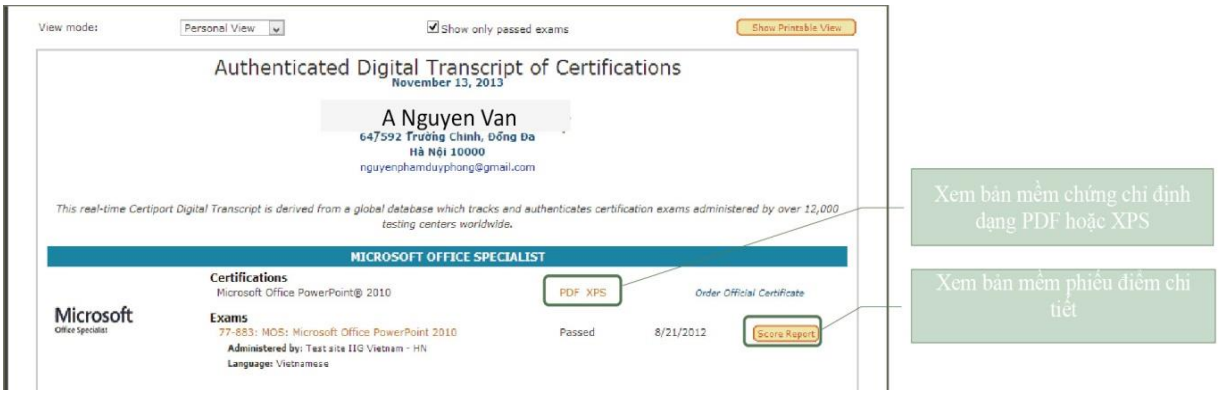
Chọn LOGIN để thực hiện đăng nhập



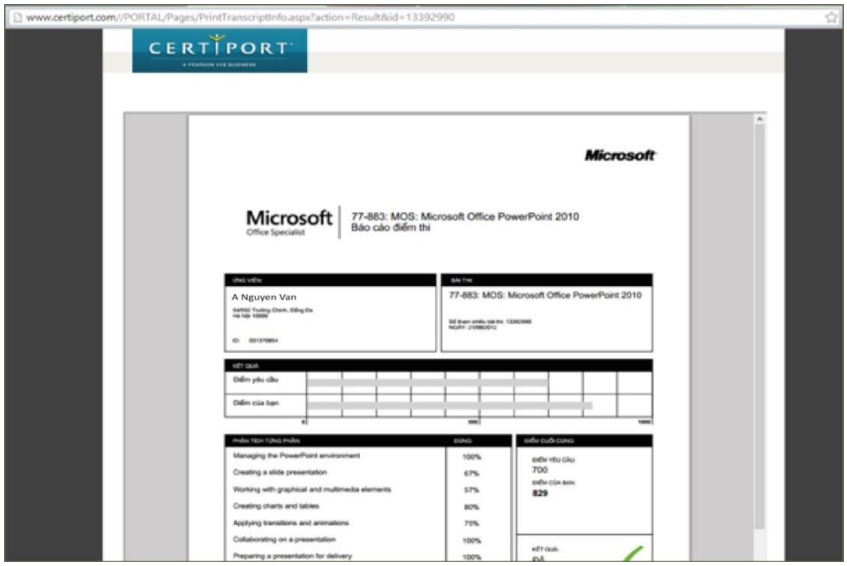
Sau khi đăng nhập chọn My Transcript để xem các thông tin về bài thi mình đã thực hiện



Sau khi chuyển đến trang My Transcript, thí sinh có thể lựa chọn để xem các thông tin mình muốn

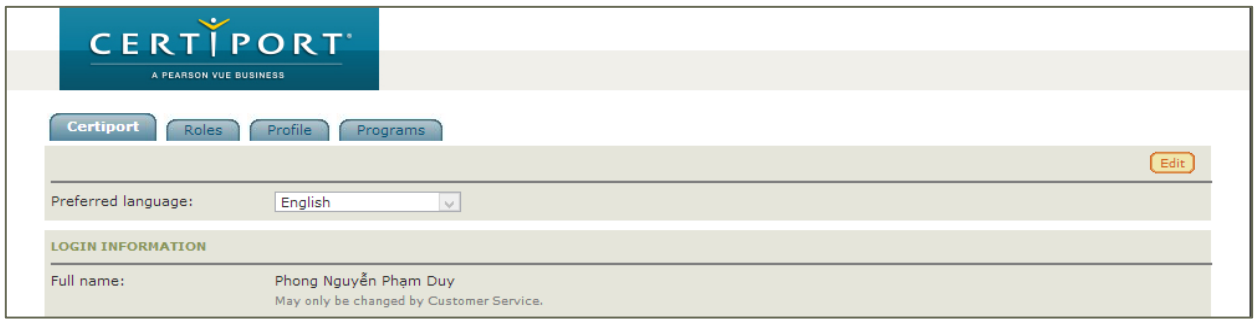


Ví dụ: Xem phiếu điểm trực tuyến



Xem chứng chỉ trực tuyến:

- Thí sinh có thể nhập Mã chứng chỉ vào website www.verify.certiport.com để kiểm tra tính xác thực của chứng chỉ được cấp.
- Thí sinh cũng có thể thay đổi các thông tin cá nhân trong tài khoản để sử dụng sau này bằng cách lựa chọn "My Profile" ở phía trên của website:
.



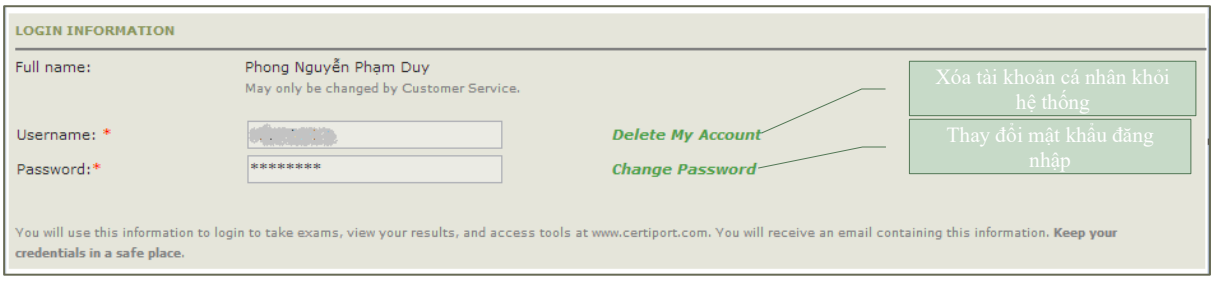
- Lựa chọn Edit

để thay đổi thông tin cá nhân trong tài khoản.

**** Các thông tin có thể thay đổi:***

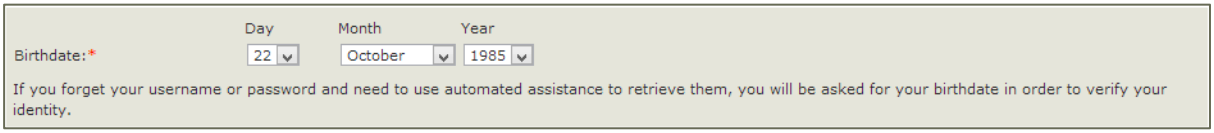
- Thông tin đăng nhập.

  Nếu thí sinh thay đổi thông tin đăng nhập, thí sinh phải có trách nhiệm nhớ và cung cấp cho IIG Việt Nam đối với những lần thi sau. IIG Việt Nam không có trách nhiệm cung cấp lại mật khẩu nếu thí sinh quên và thí sinh có thể không được nhận chứng chỉ nếu sử dụng nhiều tên tài khoản khác nhau.

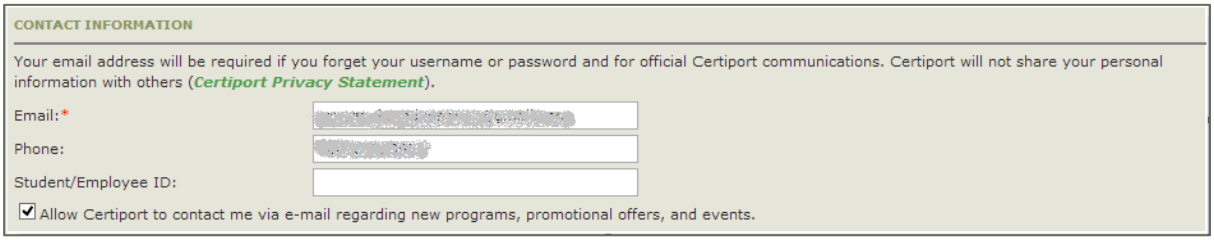


- Câu hỏi bí mật, sử dụng để lấy lại mật khẩu trong trường hợp thí sinh quên mật khẩu

- Ngày tháng năm sinh

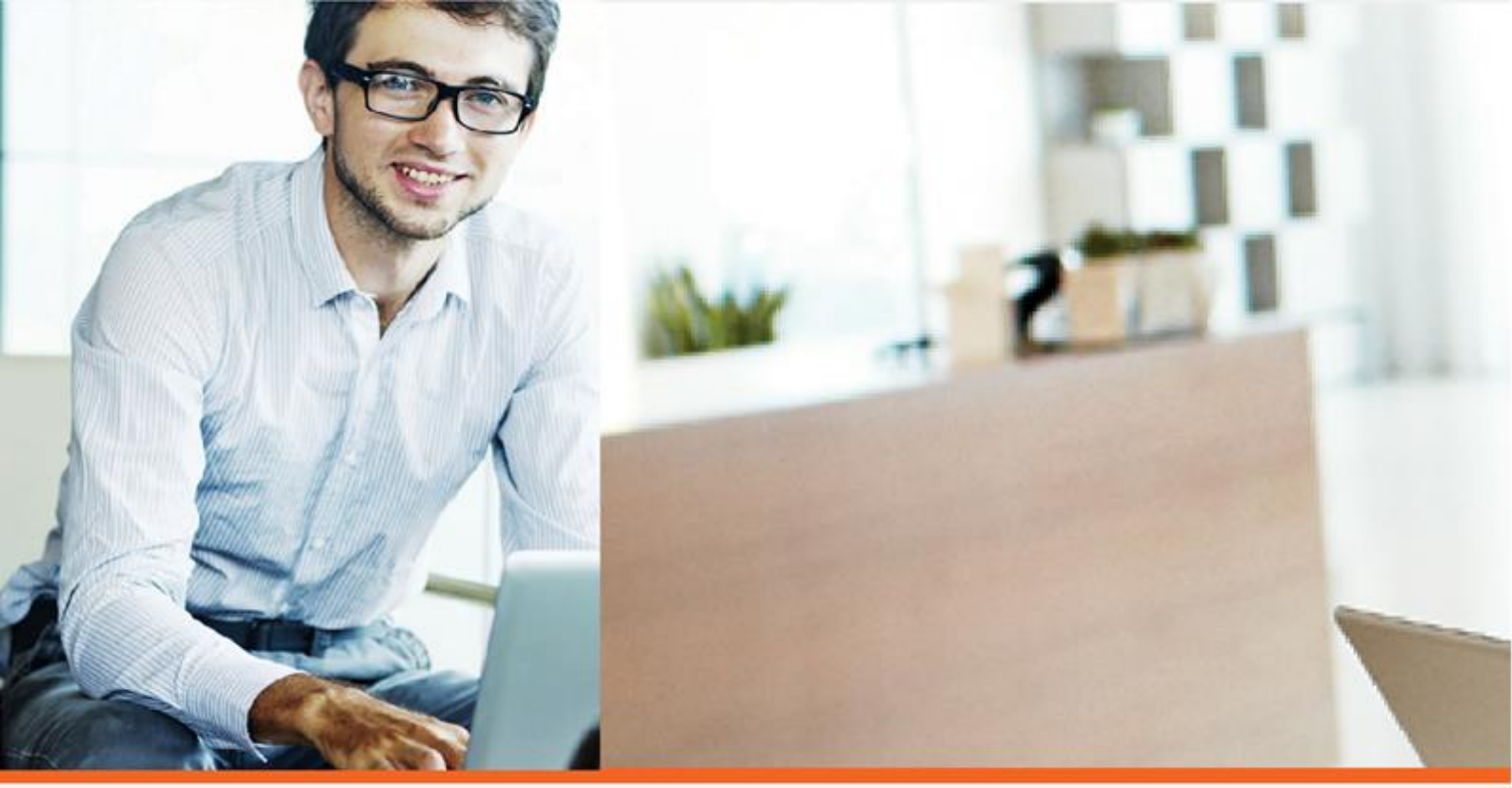


- Thông tin liên lạc (e-mail, điện thoại, mã sinh viên/mã nhân viên)



Chú ý:

- Các trường thông tin có đánh dấu (*) là những thông tin bắt buộc phải có.
- Trường hợp thí sinh đã thay đổi thông tin tài khoản cá nhân và không thể lấy lại được tài khoản khi cần thiết thông qua các thông tin xác thực (email, câu hỏi bí mật), thí sinh sẽ phải làm các thủ tục bắt buộc và đóng phí để xin cấp lại mật khẩu.



IIG Việt Nam - Đại diện chính thức và duy nhất của **tổ chức Certiport** và **Viện Khảo thí Giáo dục Hoa Kỳ (ETS)**tại Việt Nam, Lào, Campuchia & Myanmar chuyên cung cấp:

- **Các bài thi Tin học quốc tế:** IC3 Spark, IC3 (Digital Literacy), MOS (Microsoft Office Specialist), ACA (Adobe Certified Associate), MTA (Microsoft Technology Associate)...
- **Các bài thi Tiếng Anh quốc tế:** TOEIC, TOEIC Bridge, TOEFL Primary, TOEFL Junior, TOEFL iBT, TOEFL ITP...
- **Các chương trình đánh giá quốc tế khác như:** SAT, GRE, JPT (Japanese Proficiency Test), TFI (Test de Francais International)...
- **Và các chương trình học và luyện thi như:** EDO (English Discoveries Online), TPO (TOEFL Practice Online), TOEIC OLPC (TOEIC Official Learning and Preparation Course), TOEFL Junior Learning Course, TOEFL Primary Learning Course, Criterion...

ĐỊA CHỈ VĂN PHÒNG

Trụ sở chính
75 Giang Văn Minh, Q. Ba Đình, Hà Nội

Văn phòng Hà Nội
Tầng 3, Trung Yên Plaza, 1 Trung Hòa, Q. Cầu Giấy, Hà Nội

Chi nhánh TP. Đà Nẵng
19 Hoàng Văn Thụ, Q. Hải Châu, Đà Nẵng

Chi nhánh TP. Hồ Chí Minh
Tầng 1, Tháp 1, The Sun Avenue, 28 Mai Chí Thọ, An Phú, TP.Thủ Đức, TP.HCM

ĐỊA CHỈ EMAIL
info@iigvietnam.edu.vn

LIÊN HỆ VỚI CHÚNG TÔI QUA
Hotline:
1900 636 929

THỜI GIAN LÀM VIỆC
Sáng: 08:00 - 12:00
(Thứ Hai - thứ Bảy)

Chiều: 13:30 - 17:30
(Thứ Hai - Thứ Sáu)